



Originale

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 18 MAR. 2019 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. **Armando Mancini**, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Dinamiche del Personale:

N. 335

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA PER SOLI TITOLI, A NR. 4 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI NEUROCHIRURGIA DA DESTINARE ALLA UOSD DI NEUROCHIRURGIA E NEUROTRAUMATOLOGIA D'URGENZA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA.

IL DIRETTORE GENERALE

- * **Letta** la relazione del Dirigente dell'UOC Dinamiche del Personale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e ritenuto di condividerne il contenuto;
- * **Visto** l'art. 16 del CCNL 10.02.2004 area dirigenziale medico-veterinaria, per quanto applicabile;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa

- A. **DI INDIRE** avviso di mobilità interna per soli titoli, a nr. 4 posti di Dirigente Medico di Neurochirurgia da destinare alla UOSD di Neurochirurgia e Neurotraumatologia d'urgenza presso il Presidio Ospedaliero di Pescara;
- B. **DI APPROVARE** integralmente, agli effetti dell'indizione di cui al punto che precede, il bando di mobilità interna, per soli titoli, a nr. 4 posti di Dirigente Medico di Neurochirurgia da destinare alla UOSD di Neurochirurgia e Neurotraumatologia d'urgenza del Presidio Ospedaliero di Pescara;
- C. **DI DISPORRE** la pubblicazione, ad ogni conseguente effetto, del bando di avviso di cui al precedente punto B) sul sito web istituzionale www.ausl.pe.it - sezione concorsi - avvisi riservato al personale interno - per sette giorni;
- D. **DI DARE MANDATO** alla UOC Affari Generali per la trasmissione del presente provvedimento alla UOC Dinamiche del Personale ed alla UOC Trattamento Economico del Personale per gli adempimenti di competenza;
- E. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo;
- F. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato nell'Albo-Pretorio online aziendale ai sensi del D.lgs n. 33/2013.

Relazione del Direttore dell'UOC Dinamiche del Personale

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Regionale nr. 159 del 21 marzo 2018 la Regione ha preso atto della Deliberazione del 2 marzo 2018 nr. 220 con la quale l'Azienda USL di Pescara ha adottato il nuovo Atto di Autonomia Aziendale, confermando le dotazioni strutturali ritenute ammissibili e funzionali all'attuazione degli assetti organizzativi di cui al Piano di riqualificazione del Servizio Sanitario Regionale 2016 - 2018, approvato con DCA 10 giugno 2016 nr. 55;

ATTESO che nel richiamato Atto aziendale è prevista la struttura semplice a valenza dipartimentale di cui all' art. 27, comma 1, lettera B, del CCNL dell'8/6/2000 Area Dirigenziale Medica e Veterinaria, denominata "UOSD Neurochirurgia e Neurotraumatologia d'Urgenza insistente presso il Presidio Ospedaliero di Pescara, afferente al Dipartimento Urgenza Emergenza;

DATO ATTO del conferimento dell'incarico della direzione della predetta struttura semplice a valenza dipartimentale al Dott. Donato Carlo Zotta, Dirigente Medico nella disciplina di Neurochirurgia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del citato C.C.N.L. 08.06.2000 e del regolamento aziendale per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, giusta deliberazione di conferimento nr. 935 del 6 settembre 2018;

EVIDENZIATO che suddetto professionista ha stipulato il conseguente contratto individuale di conferimento dell'incarico di dirigente responsabile della struttura in parola per la durata di cinque anni, rinnovabile, di cui all'art. 15 del DLgs 502/1992 e s.m.i., con decorrenza dal 1° aprile 2018;

RICHIAMATE le deliberazioni nr. 113 del 31 gennaio 2019 e nr. 134 del 4 febbraio 2019 recanti il riordino delle UOSD in applicazione dell'Atto di autonomia aziendale approvato con Del. 220/18, con le quali si è provveduto a determinare, tra l'altro, le dotazioni organiche delle UOSD, indicate nel piano ivi allegato;

DATO ATTO

- che la predetta deliberazione prevede nell'ambito della UOSD in parola, una dotazione di personale medico di nr. 5 unità;
- che allo stato risulta presente una sola unità medica, nella persona del dirigente responsabile dott. Donato Carlo Zotta;

ATTESA la necessità di rendere pienamente funzionale l'organizzazione aziendale così come delineata nelle predette deliberazioni;

RILEVATO, per quanto premesso, di dover proporre l'indizione di un avviso di mobilità interna per soli titoli, a nr. 4 posti di Dirigente Medico di Neurochirurgia da destinare alla UOSD di Neurochirurgia e Neurotraumatologia d'Urgenza presso il Presidio Ospedaliero di Pescara;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO si rimette l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni consequenziali.

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Prof.le S.

Dott.ssa Silvana Peluso

IL DIRETTORE
UOC Dinamiche del Personale
Dott. Vero Michitelli

12 MAR. 2019

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, DI MOBILITÀ INTERNA PER SOLI TITOLI, A NR. 4 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI NEUROCHIRURGIA DA DESTINARE ALLA UOSD DI NEUROCHIRURGIA E NEUROTRAUMATOLOGIA D'URGENZA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA.

Pubblicazione sul sito istituzionale www.ausl.pe.it in data:

Scadenza per la presentazione delle domande:

In esecuzione della deliberazione numero _____ del _____ è indetto avviso di mobilità interna per soli titoli, a nr. 4 posti di Dirigente Medico di Neurochirurgia da destinare alla UOSD di Neurochirurgia e Neurotraumatologia d'Urgenza del Presidio Ospedaliero di Pescara.

Con la partecipazione all'avviso è implicito da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della ASL di Pescara.

ART. 1

(Requisiti di partecipazione)

La partecipazione al presente avviso è riservata ai dipendenti della ASL di Pescara che risultino in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina di Neurochirurgia, che abbiano superato il periodo di prova e che non abbiano beneficiato di precedente trasferimento volontario da almeno due anni a far data dalla scadenza del presente bando.

ART. 2

(Presentazione delle domande)

Le domande di ammissione all'avviso redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale della Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, Via Renato Paolini, n. 45 - 65124 Pescara.

Le stesse devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 7° giorno dalla pubblicazione del testo integrale dell'avviso di mobilità disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.ausl.pe.it, sezione "concorsi" link "avvisi riservati al personale interno" qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere presentate all'Ufficio competente alla ricezione (Protocollo Generale in Via Renato Paolini, n. 45 - 65124 Pescara) ovvero inoltrate

a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, entro il suddetto termine, pena l'esclusione. All'uopo fa fede il timbro postale accettante.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande portanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza del presente avviso e quelle consegnate a mano al protocollo generale di questa Azienda USL di Pescara in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso. Non verranno comunque prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di scadenza del presente avviso, qualora esse pervengano oltre il settimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di scadenza stesso.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: protocollo.aslpe@pec.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa altresì che, la domanda ed i rispettivi allegati, qualora inviati a mezzo PEC, dovranno essere trasmessi in **un unico file allegato in formato PDF e non superiore alla dimensione di 20 MB.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'amministrazione e/o di altre amministrazioni è priva di effetto.

Questa Azienda USL di Pescara non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato: la domanda non sottoscritta determina l'esclusione dall'avviso per nullità della medesima. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

La domanda di ammissione all'avviso deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema dell'allegato A).

ART. 3

(Allegati alla domanda)

Alla **domanda** di partecipazione redatta secondo l'allegato A) i concorrenti devono allegare, **esclusivamente, un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000, ed il **modulo di consenso al trattamento dei dati**, secondo l'allegato B), nonché l'esito delle eventuali valutazioni cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando.

Art. 4

(Criteri di valutazione e comparazione curriculare)

Nella presente mobilità, laddove il numero dei candidati sarà maggiore rispetto al numero dei posti vacanti disponibili, si procederà alla comparazione curriculare ad opera del Responsabile della struttura di destinazione, tenendo conto:

- a) della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi affidati, valutati dagli organismi deputati.

Art. 5

(Disposizioni finali)

L'Azienda USL di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Il conferimento del posto a seguito di ricollocazione interna è disposto con provvedimento del Direttore Generale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata viene fatto espresso riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di lavoro del personale dirigenziale delle Aziende Sanitarie Locali.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali-UOC Dinamiche del Personale-Via Paolini nr. 45/47 - Pescara.

Pescara, li _____

IL DIRETTORE GENERALE
ASL PESCARA
Dott. Armando Mancini

(fac simile domanda di partecipazione all'avviso)

AL DIRETTORE GENERALE
 DELLA AZIENDA U.S.L. DI PESCARA
 Via R. Paolini, 47
65124 PESCARA

Il sottoscritt (cognome e nome) _____
 nato a _____ il _____ e residente
 a _____ in via _____ n. _____

dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Pescara nella qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di _____ in servizio presso il Dipartimento/Area Distrettuale di _____ U.O. di _____ Tel. _____ ;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso di mobilità interna per soli titoli a nr. 4 posti di Dirigente Medico di Neurochirurgia da destinare alla UOSD di Neurochirurgia e Neurotraumatologia d'Urgenza del Presidio Ospedaliero di Pescara, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale con deliberazione numero _____ del _____ 2018.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto;
- di accettare tutte le clausole previste dal bando;

di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso: Dirigente Medico nella disciplina di Neurochirurgia in servizio di ruolo presso codesta Azienda USL Pescara.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo.

Il sottoscritt dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato e quanto indicato nell'allegato curriculum corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritt consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali nel rispetto del D.lvo n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure relative al presente avviso.

Allega alla presente domanda di ammissione il **curriculum formativo e professionale**, in carta semplice, datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, ed il **modulo al consenso al trattamento dei propri dati di cui all'allegato B)** oltre ad una copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, nonché l'esito delle valutazioni cui è stato sottoposto presso altre Aziende del SSN.

Data _____

FIRMA

 www.ausl.pe.it	Regione Abruzzo ASL 03 Pescara
	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

“Gestione Selezione Risorse Umane”

Gentile candidato,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali, quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

Finalità del trattamento. I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Base Giuridica del Trattamento.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.

- Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione;

Categorie di Dati Personali

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
 - o Dati relativi alla salute (attuale e pregressa) dell'interessato
 - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
 - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10)

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette".
;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006).

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.
I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).
Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento è obbligatorio in quanto i dati richiesti sono indispensabili per la procedura di selezione finalizzata all'instaurazione del rapporto di lavoro con la ASL di Pescara; di conseguenza il mancato conferimento degli stessi rende impossibile instaurare il suddetto rapporto.

ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: segreteria_dg@ausl.pe.it , PEC: aslpescara@postecert.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: dpo@ausl.pe.it , PEC: dpo.aslpc@pec.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per l'adempimento di obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 17.3.b)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....
.....

Data Firma del candidato (per presa visione)

Allegato B - originale

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.
Dinamiche del Personale
Dott. Vero Michitelli

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.

Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

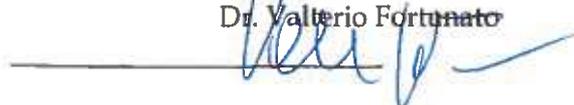
non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Zappalà

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Valterio Fortunato



IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data ~~19~~ **MAR. 2019** ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

- **UOC DINAMICHE DEL PERSONALE** ◦
- ◦
- **UOSO TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO** ◦

per conoscenza a:

- ◦
- ◦
- ◦

alla Giunta Regionale in data con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data con nota prot.

al Collegio Sindacale in data con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dot. Fabrizio Veri)